

Regulamin Finansowania Fundacji Kształcenia Medycznego

z siedzibą w Krakowie

(tekst jednolity na dzień 30.05.2020 roku)

Niniejszy Regulamin Finansowania, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania i wypłacania środków finansowych należących do Fundacji Kształcenia Medycznego [dalej: Fundacja] zgodnie z obowiązującym Statutem Fundacji.

§1

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do szeroko pojętego personelu medycznego w tym w szczególności: lekarzy, pielęgniarek, techników oraz ratowników medycznych [dalej: Wnioskodawca], którzy złożą wniosek o finansowanie [dalej: Wniosek] zgodnie z postanowieniami nin. Regulaminu.
2. Fundacja może udzielić finansowania zgodnie z Wnioskiem Wnioskodawcy w całości lub w części.

§2

Zasady i procedura finansowania

1. Wnioskodawca składa pisemnie Wniosek do Zarządu Fundacji Kształcenia Medycznego [dalej: Zarząd] wskazując:
 - imię i nazwisko;
 - stopień naukowy;
 - adres do korespondencji, telefon, e-mail;
 - wykonywany zawód oraz miejsce pracy;
 - cel wydatkowania wraz z uzasadnieniem;
 - kwotę wydatkowania.
2. Zarząd w terminie do 7 dni (siedem) od dnia otrzymania Wniosku podejmuje decyzje o przyznaniu bądź odmowie finansowania Wnioskodawcy i informuje go o tym pisemnie, bądź telefonicznie.
3. Podejmując decyzję o finansowaniu oraz zasadności Wniosku Zarząd bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. zgodność Wniosku ze Statutem Fundacji;
 - b. cel oraz wysokość finansowania;
 - c. forma udziału w wydarzeniu, którego dotyczy finansowanie (czynna, bierna);
 - d. doświadczenie Wnioskodawcy, wykształcenie, stopień naukowy;
 - e. przydatność celu finansowania dla Wnioskodawcy.

4. W razie powzięcia wątpliwości co do uzasadnienia Wniosku lub konieczności jego uzupełnienia Zarząd może zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień, ustaleń etc., które będą niezbędne do podjęcia decyzji o finansowaniu. W tym w szczególności Zarząd może zaprosić Wnioskodawcę na rozmowę ustną, po której podjęta zostanie decyzja. Termin rozpoznania Wniosku, o którym mowa w ust. 2 nin. paragrafu może wówczas ulec przedłużeniu.
5. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu finansowania Zarząd wraz z Wnioskodawcą ustalają sposób i formę finansowania.
6. Wnioskodawca w każdym przypadku uzyskania finansowania zobowiązany jest w terminie najpóźniej 7 dni (siedem) od dnia zakończenia wydarzenia (celu) finansowania przedstawić Zarządowi w formie pisemnej sprawozdanie z poniesionych kosztów pod rygorem zwrotu kwoty finansowania. Sprawozdanie powinno zawierać np. certyfikat, faktury, bilety, noclegi, wyżywienie.
7. Sprawozdanie stanowi udokumentowanie rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę w związku z realizacją celu określonego we Wniosku.
8. Wszelkie należności publiczno-prawne związane z finansowaniem przez Fundację spoczywają na Wnioskodawcy.
9. W razie braku realizacji przez Wnioskodawcę celu wskazanego we Wniosku o udzielenie finansowania z przyczyn leżących po jego stronie Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić Fundacji wszelkie poniesione koszty w związku z realizacją Wniosku (kwotę finansowania, koszty poniesione w związku z realizacją Wniosku).

§3

Finansowanie wybranych wydarzeń

Zarząd może określić, które z wydarzeń medycznych w danym roku będzie podlegało finansowaniu ze środków Fundacji, na zasadach określonych w nin. Regulaminie.

§4

Ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe

1. Złożenie Wniosku oznacza akceptację Wnioskodawcy postanowień określonych niniejszym Regulaminem.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu okazałoby się nieważne lub niezgodne z przepisami wyższego rzędu to nie powoduje to unieważnienia innych zasad określonych niniejszym dokumentem, a postanowienia nieważne lub niezgodne zastępowane są ogólnymi przepisami obowiązującego prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. W przypadku wątpliwości dotyczących zasad przyznania finansowania Fundacja zastrzega sobie prawo do interpretacji przedstawionych w niniejszym Regulaminie zasad i warunków. Decyzja Zarządu Fundacji może być kwestionowana w postępowaniu reklamacyjnym.

5. Prawo do składania reklamacji, co do niezgodności procedury finansowania z niniejszym Regulaminem, przysługuje Wnioskodawcy w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji w przedmiocie odmowy finansowania (decyduje data stempla pocztowego). Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej (listem poleconym) z dopiskiem „Reklamacja Regulamin Finansowania FKM” na adres: Fundacja Kształcenia Medycznego ul. Warszawska 18/9, 31-155 Kraków. Fundacja rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni roboczych od jej otrzymania oraz powiadomi o jej rozstrzygnięciu Wnioskodawcę. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i dokładny adres Wnioskodawcy, numer telefonu kontaktowego, dokładny opis oraz powód reklamacji.

6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z finansowaniem będą rozstrzygane przez właściwy Sąd powszechny.

7. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Dane osobowe Wnioskodawców będą przetwarzane na potrzeby postępowania reklamacyjnego.

8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w zakresie rozpoznawania ewentualnych reklamacji – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Fundacji.

9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do rozpatrzenia Wniosku oraz reklamacji. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udzielenia finansowania.

10. Przetwarzane będą następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko;
- adres e-mail;
- telefon;
- adres;
- dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia, wykonywanego zawodu;

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Wniosku, reklamacji lub cofnięcia zgody lub przez czas określony w przepisach prawa.

12Wnioskodawcom, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu do organu nadzoru, jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania - wszelkie czynności podjęte na podstawie udzielonej zgody pozostają legalne mimo jej późniejszego wycofania).

13. Fundacja informuje, że może odmówić usunięcia danych osobowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. gdy ciąży na niej obowiązek zatrzymania danych nałożony przez przepisy prawa polskiego lub unijnego lub wymaga tego konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przysługujących mu roszczeń. Fundacja oświadcza, iż dane Wnioskodawców nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

14. Dane Wnioskodawców nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Aby skorzystać ze swoich uprawnień uczestnik może skontaktować się z Fundacją wysyłając korespondencję na adres: Fundacja Kształcenia Medycznego ul. Warszawska 18/9, 31-155 Kraków.

15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.05.2020 roku.